

**КОНКУРС НА СОИСКАНИЕ СТИПЕНДИИ НА ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ В University of Perpignan via Domitia
(Франция, г. Перпиньян) В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ МОБИЛЬНОСТИ ERASMUS+ KA107**

Наименование вуза	Страна	Кол-во мест	Кто подает	Период стажировки	Язык мобильности	Условия	Срок подачи документов
University of Perpignan via Domitia	Франция, г. Перпиньян	3 места на Казахстан	- ответственные по QS; - ответственные по меж.сотрудничеству на факультетах; - сотрудники УМС; - ФЭУ; - ЦОС; - Адм. управление	5 дней по согласованию с партнёром	Английский язык уровень С1 и/или французский язык уровень В2	Стипендия Erasmus+ покрывает: Перелет в размере 820 евро Проживание 160 евро в день	08.11.2024

Дополнительную информацию можно получить ГУК. каб. 219, вн. 2219. Int.office@ablaikhan.kz

Преподавателям и сотрудникам предоставить заявление на Конкурсную комиссию в Управление по международному сотрудничеству - ГУК 219 кабинет.

В конкурсе могут принимать участие:

1. сотрудники, которые смогут поспособствовать более тесному сотрудничеству с университетом партнером
2. зарекомендовавшие себя, как дисциплинированные и ответственные сотрудники;
3. имеющие соответствующий и/или необходимый для развития университетской деятельности план;
4. принимающие активное участие в общественной жизни университета.

Список необходимых документов для участия в программе:

1. Заявление о рассмотрении кандидатуры соискателя на имя Ректора КазУМОиМЯ им. Абылай хана; ([скачать](#))
2. Краткое CV (максимум 2 страницы в формате EuroPass по ссылке <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>);
3. План стажировки, получаемые в ходе стажировки навыки и полезность стажировки, как для заявителя, так и для университета (*3 стр. и более*) (**важно**);
4. Планируемые результаты с описанием передачи опыта и/или продукции полученного в ходе стажировки (должно содержать: 1. описание опыта / продукции, 2. описание пути передачи опыта / продукции, 3. описание сроков передачи опыта / продукции, 4. описание аудитории (целевая группа) передачи опыта / продукции и почему);
5. Рекомендация от непосредственного руководителя (в произвольной форме);
6. Грамоты и сертификаты (копии);
7. Копия заграничного паспорта.
8. Список публикаций за последние 3 года (для ППС)

Все документы необходимо сдавать в скоросшивателе.

В случае успешного отбора, Преподаватель/сотрудник обязан получить визу в соответствующем дипломатическом представительстве и выполнить процедурные требования университета-партнера.

КОНКУРС НА СОИСКАНИЕ СТИПЕНДИИ НА ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ В University of Cadiz

(Испания, г. Кадис) В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ МОБИЛЬНОСТИ ERASMUS+ KA107

Наименование вуза	Страна	Кол-во мест	Кто подает	Период стажировки	Язык мобильности	Условия	Срок подачи документов
University of Cadiz	Испания, г. Кадис	6 мест на Центральную Азию	ППС (ПФИЯ, Туризм, РДГБ, Журналистика, Менеджмент и Маркетинг) Сотрудники УМС	5 дней по согласованию с партнёром	Английский язык уровень С1 и/или испанский язык уровень В2	Стипендия Erasmus+ покрывает: Перелет и проживание	08.11.2024

Дополнительную информацию можно получить ГУК. каб. 219, вн. 2219. Int.office@ablaikhan.kz

Преподавателям и сотрудникам предоставить заявление на Конкурсную комиссию в Управление по международному сотрудничеству - ГУК 219 кабинет.

В конкурсе могут принимать участие:

5. сотрудники, которые смогут поспособствовать более тесному сотрудничеству с университетом партнером
6. зарекомендовавшие себя, как дисциплинированные и ответственные сотрудники;
7. имеющие соответствующий и/или необходимый для развития университетской деятельности план;
8. принимающие активное участие в общественной жизни университета.

Список необходимых документов для участия в программе:

9. Заявление о рассмотрении кандидатуры соискателя на имя Ректора КазУМОиМЯ им. Абылай хана; ([скачать](#))
10. Краткое CV (максимум 2 страницы в формате EuroPass по ссылке <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>);
11. План стажировки, получаемые в ходе стажировки навыки и полезность стажировки, как для заявителя, так и для университета (*3 стр. и более*) (**важно**);
12. Планируемые результаты с описанием передачи опыта и/или продукции полученного в ходе стажировки (должно содержать: 1. описание опыта / продукции, 2. описание пути передачи опыта / продукции, 3. описание сроков передачи опыта / продукции, 4. описание аудитории (целевая группа) передачи опыта / продукции и почему);
13. Рекомендация от непосредственного руководителя (в произвольной форме);
14. Грамоты и сертификаты (копии);
15. Копия заграничного паспорта.
16. Список публикаций за последние 3 года (для ППС)

Все документы необходимо сдавать в скоросшивателе.

В случае успешного отбора, Преподаватель/сотрудник обязан получить визу в соответствующем дипломатическом представительстве и выполнить процедурные требования университета-партнера.