

**КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА**

**«Утверждено»**

Проректор по учебной работе

Проф. Чакликова А.Т.

«\_\_\_» марта 2020г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИЧЕСКИМ  
ЯЗЫКОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО  
ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании НМС Университета

«\_\_\_» марта 2020г.

Алматы, 2020

## ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Дистанционное обучение (ДО)* - взаимодействие педагога и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

*Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

*Информационные технологии дистанционного обучения* – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса в системе дистанционного обучения;

*Контент* - содержательное наполнение электронной информационнообразовательной среды.

*Методические средства обучения с применением дистанционных образовательных технологий* – учебно-методические материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебной деятельности при условии интерактивного общения с преподавателем;

*Образовательный контент* - это структурированное предметное содержание по дисциплине, являющееся основой электронного образовательного ресурса, представленного в электронно-цифровой форме и включающее в себя учебную и информационную, используемую в образовательном процессе и изложенную в удобной для изучения и преподавания форме.

*Онлайн* – режим работы, означающий непосредственное подключение к сети на все время запроса, поиска, обработки, получения и просмотра информации.

*Офлайн* – режим работы, подразумевающий подключение к сети только на время отправки запроса или получения информации по запросу. Подготовка запроса и обработка информации происходит в режиме отключения от сети.

*Система дистанционного обучения (СДО)* – система, в которой реализация основных образовательных программ осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

*Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)* – это доступная в цифровом виде совокупность данных, используемая в учебном процессе как единое целое.

*Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* – программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися основных образовательных программ независимо от их места нахождения.

*Электронное обучение (ЭО)* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)* – учебно - методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по основным образовательным программам и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов, размещенных в ЭИОС.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Актуальность** методических рекомендаций обусловлена сложившимися социальными реалиями в мире в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции. В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.01.2020 г.), обучающийся, находясь в режиме самоизоляции, должен получить возможность полноценного образования. Несмотря на высокий уровень развития информационных технологий, дистанционное образование не имеет готовых решений в преподавании практических языковых дисциплин в условиях самоизоляции.

Предлагаемые методические указания направлены на описание приоритетных моделей (схем) проведения промежуточной аттестации текущего года. При этом обращаем внимание, что, указанный документ не заменяет и не изменяет действующих Положений о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования.

**Целью** данных методических рекомендаций является моделирование педагогических условий реализации образовательного процесса в дистанционном режиме в условиях самоизоляции.

Настоящие методические рекомендации предназначены для профессорско-педагогического состава КазУМОиМЯ им. Абылай хана. В настоящих Методических рекомендациях приведены:

- рекомендации по организации практических языковых занятий Текущего контроля в режиме дистанционного обучения обучающихся в самоизоляции;
- рекомендации по организации Рубежного и Итогового Контролей в условиях ДО;
- рекомендации по проектированию учебных заданий на СРО, направленные на формирование профессионально-интегрированных компетенций.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЯЗЫКОВЫХ ЗАНЯТИЙ В РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Система дистанционного обучения обеспечивает все компоненты образовательного процесса; получение/передачу информации, практические занятия, контроль учебных достижений, информационное взаимодействие преподавателя и студентов.

1.1. Для организации практических языковых занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, представлена пошаговая инструкция по проведению онлайн занятий на платформе ZOOM (Приложение 1) и определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе с (Приложение 2).

2. Для успешной работы в системе дистанционного обучения необходимо сделать акцент на самостоятельную деятельность студента над предлагаемыми практическими заданиями, изучать теоретические материалы учебного курса, участвовать в дискуссиях, а также проходить серии контрольных мероприятий.

3. Основным документом, регулирующий учебный процесс практических языковых занятий, является утвержденная модульно-компетентностная Образовательная Программа специальности.

4. Учебный процесс проводится в соответствии с утвержденным Рабочим Учебным Планом и Академическим Календарем согласно утвержденному расписанию учебных занятий на 2 полугодие 2019/2020 учебного года, размещенным на официальном сайте образовательного портала университета (<http://portal.ablaikhan.kz>).

5. Организация практических языковых занятий по ДОТ осуществляться по следующей схеме:

### **5.1. Размещение учебно-методических материалов.**

5.1.1. Организация образовательного процесса в режиме ДО осуществляется через систему управления обучением MOODLE КазУМОиМЯ им Абылай хана. Учебно-методические материалы размещены в системе MOODLE в разделе 'Мои курсы' на каждое занятие. Здесь размещены силлабус; учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий и заданий на СРО; методические рекомендации по выполнению СРО и подготовке к экзаменам.

**5.1.2.** В силлабусе приведены сведения о преподавателе и его контакты. Обучающийся должен иметь информацию об основных правилах работы в системе дистанционного обучения, адрес электронной почты, и номер контактного телефона ведущего преподавателя для решения оперативных вопросов. Также в силлабусе представлен график изучения разделов дисциплины и сдачи заданий по СРО (СРОП), список рекомендуемой литературы. Обучающийся, во время онлайн занятия (или самостоятельно), изучает учебный материал и самостоятельно выполняет задания СРО согласно графику, приведенному в силлабусе.

**5.1.3.** Учебный материал может быть представлен в виде:

- ассортимента мультимедийных учебных объектов (озвученные видео- и слайд фильмы, анимации, графики);
- интерактивных учебных ресурсов и заданий;
- ссылки на аудио, видео и газетных материалов информационных агентств, журналов и радиостанций;
- многообразия контрольных и контрольно-оценочных тестовых заданий;
- разных форм электронного общения и т.д.

**5.2. Проведение онлайн занятия и консультаций;**

**5.2.1.** Онлайн занятия проводятся по утвержденному на текущий семестр расписанию контактных занятий с помощью веб-ресурсов.

**5.2.2.** Для участия в онлайн занятиях преподаватель и обучающийся должен иметь компьютер, ноутбук, планшет или смартфон с камерой и микрофоном.

**5.2.3.** Для отправки ссылки на онлайн занятие необходимо предварительно создать группу отдельно по каждой дисциплине и для каждой группы студентов. Это может быть закрытая группа в приложениях как Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook Messenger, ВКонтакте, социальная сеть, «форум», «чат» блог и т.д.

**5.2.4.** После получения ссылки, студенту необходимо согласно указанному в ней времени присоединиться к занятию. На странице платформы ZOOM отображаются присутствующие студенты. Преподаватель отмечает их в электронном журнале текущего контроля.

**5.2.5.** При проведении занятий на экране демонстрируются слайды презентации, а преподаватель озвучивает свои комментарии к ним. Обучающиеся все это видят и слышат на экране своего устройства. Занятие автоматически записывается и размещается на рабочем столе компьютера преподавателя при настройке данной функции, который можно позже размещать на канале YouTube.

**5.2.6.** В целях недопущения излишней перегруженности обучающихся при формировании образовательного контента учебных занятий ТК в дистанционном формате и для организации самостоятельной работы студентов, ППС следует придерживаться следующих рекомендаций:

по количеству заданий ТК:

-домашнее задание – 1-2 задания на закрепление пройденного материала;

-Задание на СРО – 1 творческое задание практикоориентированного характера, направленное на развитие у обучающихся разнообразных умений и навыков. 1 кейс задание (для 1и 2 курсов) и 1 проект (для 3-4 курсов).

Необходимо распределить этапы выполнения проекта/кейса по понедельно для успешного освоения, анализа и осознанного решения студентами поставленной задачи. Образец поэтапного распределения задач проекта/кейса представлен в Приложении 3.

#### по видам и объему заданий ТК:

- задания в виде презентаций – 9-10 слайдов (с титульным слайдом и литературой);

- электронные тестовые задания – не более 10 заданий;

- сообщение (доклад) – до 2-2,5 страниц;

- эссе – не более 1-2 страниц;

**5.2.7.** Преподаватель несет личную ответственность за проведение консультаций и организацию обратной связи со студентами. Консультации проводятся посредством видеоконференции ZOOM, Skype, в чате группы мессенджер (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook Messenger и др.). Также можно использовать раздел «Новости Портала» в образовательном портале Университета, «Форум» в MOODLE, электронную почту и другие инструментари доступные для связи преподавателя со студентами.

### **5.3. Мониторинг выполнения СРО**

**5.3.1.** Мониторинг выполнения СРО в офлайн режиме. Обучающийся выполняет задания по СРО в сроки, указанные в силлабусе, оформляет их в виде файла, загружает файл в MOODLE в раздел «СРО задание» на проверку преподавателю.

**5.4. Проверка домашнего задания, заданий на СРО в офлайн режиме;**

**5.4.1.** Проверка домашнего задания, заданий на СРО проводится в офлайн режиме. При оценивании работ студента, необходимо:

– своевременно проверять выполненные практические задания;

– составить свой комментарий к каждой практической работе;

– неудовлетворительно выполненные практические работы необходимо вернуть на переработку.

### **5.5. Выставление оценок**

**5.5.1.** По итогам проведения учебного занятия и проверки домашнего задания преподаватель выставляет оценки и отмечает отсутствующих (обучающихся не вышедших на связь, не выполнивших задания) в электронном журнале на информационно-образовательном портале Университета в строго установленные локальными нормативными актами сроки.

**5.5.2.** Сведения по итогам Рубежного и Итогового Контролей вносятся преподавателями через личный кабинет на информационно-образовательном портале Университета в строго установленные локальными нормативными актами сроки.

## **6. Мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся.**

**6.1.** В Университете осуществляется ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся через электронный журнал: контроль посещения обучающимися учебных занятий ведут куратору групп и заведующие кафедрами: контроль организации и проведения учебных занятий – учебная часть, методисты.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РУБЕЖНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЕЙ В УСЛОВИЯХ ДО**

### **7.1. Проведение рубежного контроля.**

**7.1.1.** Рубежный контроль по всем дисциплинам проводится удаленно в электронной информационно-образовательной среде MOODLE КазУМОиМЯ им Абылай хана в соответствии с расписанием, размещенным на официальном сайте Университета.

**7.1.2.** Письменные задания загружаются в MOODLE. На загруженный материал ставится ограничение на доступ к заданиям, с указанием даты и времени проведения РК, и количества попыток доступа - 1 раз.

Устная часть РК проводится на платформе ZOOM, согласно расписанию.

### Рубежный контроль по языковым практическим дисциплинам

#### **7.1.3.** Форма проведения рубежного контроля:

- письменная коммуникация;
- устная коммуникация.

**7.1.4.** Письменная Часть Рубежного Контроля проводится в форме тестирования по материалам международного сертификационного экзамена (см. Приложение 4)

**7.1.5.** Устная Часть Рубежного Контроля проводится в форме беседы между студентом с преподавателем по пройденным материалам в формате международного сертификационного экзамена (см. Приложение 4)

### Рубежный контроль по практическим дисциплинам «Общественная политическая лексика (ОПЛ)», и «Деловой иностранный язык и деловая корреспонденция (ДИЯДК)»

#### **7.1.6.** Форма проведения рубежного контроля по ОПЛ:

- письменная коммуникация;



7.1.7. Рубежный Контроль ОПЛ проводится в форме реферирования статей (см. Приложение 6)

7.1.8. Форма проведения Рубежного Контроля ДИЯДК:

- устная коммуникация;

7.1.9. Рубежный Контроль по ДИЯДК проводится в форме защиты бизнес проекта на платформе ZOOM (см. Приложение 6)

## **7.2. Проведение Итогового Контроля (ИК).**

### Итоговый контроль по языковым практическим дисциплинам

7.2.1. Итоговый контроль по всем дисциплинам проводится удаленно в электронной информационно-образовательной среде MOODLE КазУМОиМЯ им Абылай хана в соответствии с расписанием, размещенным на официальном сайте Университета.

7.2.2. Письменные задания загружаются в MOODLE. На загруженный материал ставится ограничение на доступ к заданиям, с указанием даты и времени проведения РК по дисциплине, и количества попыток доступа - 1 раз.

Устная часть ИК по языковым дисциплинам проводится на платформе ZOOM, согласно расписанию.

7.2.3. Форма проведения рубежного контроля:

- письменная коммуникация;

- устная коммуникация.

7.2.4. Письменная Часть Итогового Контроля проводится в форме написания письменной работы по темам пройденного материала (см. Приложение 5).

7.2.5. Устная Часть Итогового Контроля проводится в форме беседы между студентом с преподавателем по пройденным материалам в формате международного сертификационного экзамена (см. Приложение 5)

### Итоговый контроль по практическим дисциплинам «Общественная политическая лексика (ОПЛ)», и «Деловой иностранный язык и деловая корреспонденция (ДИЯДК)»

7.2.6. Форма проведения Итогового Контроля по ОПЛ:

- письменная коммуникация;

7.2.7. Письменная Часть Итогового Контроля по ОПЛ проводится в форме **Article critique** (см. Приложение 6)

7.2.8. Форма проведения Итогового контроля по ДИЯДК:

- письменная коммуникация.

7.2.9. Итоговый Контроль по ДИЯДК проводится в форме тестового задания на (1) репродукцию делового письма, (2) написание делового письма (см. Приложение 6)

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАДАНИЙ СРО НА ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Предметное содержание модели общения СРО обучения структурируется через компонентный состав КЛК как единый обучающий блок, состоящий из распределенных по преемственности этапов обучения, включающих в себя коммуникативно-ориентированное прагмо-профессиональное задание. Предметное содержание усваивается посредством творческих заданий как проекты, технологии ситуационного анализа (Case-studies) и др.

Проект – это последовательность работ, совершаемых по определенному плану и направленных на решение поставленных задач по созданию определенного уникального результата, продукции или услуги в рамках установленного времени, с учетом определенных ресурсов. Описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена, и конкретных методов по ее улучшению. *Пример: Дорожная карта дистанционного образования.*

Case-studies – это последовательность работ по разрешению возникших в ходе работ конкретных проблемных ситуаций, направленных на решение поставленных задач по созданию определенного уникального результата, продукции или услуги. *Пример: обновление содержания образования в условиях дистанционного обучения.*

В ходе разбора задачи/ситуации обучающиеся учатся действовать в «команде», проводить анализ и принимать управленческие решения.

Цель технологий проекта и case-studies – формирование навыков критического мышления, исследовательских аналитических навыков, планирования и организации своей деятельности, навыков сотрудничества и принятия решения.

### Задачи:

- Развить умения работы с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую;
- Развить навыки инициативности, критического мышления, творческих способностей;
- Развить навыки анализа проблемных задач/ ситуаций, возникших при конкретном положении дел;
- Развить навыки сотрудничества и выработки совместных решений.

Итогом будет являться – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Конечным качественным результатом обученности является сформированность контекстно-базируемой коммуникативной компетенции

Процессуальный аспект содержания в иноязычном образовании обеспечивается в поэтапном формировании контекстно-базируемой коммуникативной компетенции с составом субкомпетенции: *фактуально-*

*обобщающая, классификационно-интерпретирующая, аналитико-прогнозирующая и полемико-аргументирующая.*

Процесс формирования контекстно-базируемой коммуникативной компетенции проектируется рядом последовательных, взаимосвязанных, функционально единых, ориентированных на достижение конечного результата этапов усвоения предметного содержания, а именно *понятийно-когнитивный, информационно-аккумулирующий, прагматико-репрезентирующий, аналитико-оценочный, полемико-аргументационный* этапы.

Технология представляет собой специфическую разновидность исследовательской аналитической технологии, т.е. включает в себя операции исследовательского процесса, аналитические процедуры.

Технологии проекта и case-studies интегрируют в себе технологии развивающего обучения, включая процедуры индивидуального, группового и коллективного развития, формирования многообразных личностных качеств обучаемых.

### **Структура проекта/кейса и принципы его построения**

При составлении проекта/кейса нужно придерживаться следующих основных этапов:

1. Формирование целей проекта/кейса. Этот этап включает определение места проекта/кейса в структуре учебной дисциплины, определение того раздела дисциплины, которому посвящена данная ситуация; формулирование целей и задач. Не все темы учебной программы можно строить в технологии проекта/кейса. Важно понимать, что должна быть жизненная конкретная ситуация, которую студенту нужно решить.

2. Определение проблемной задачи/ ситуации. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Для работы с такой ситуацией необходимо правильно поставить учебную задачу, и дополнительно предложить различные информационные материалы (статьи, литературные рассказы, сайты в сети Интернет, статистические отчеты и пр.).

3. Определение конечного результата проект/кейс продукта является - решения проблемы.

Технология проекта/кейса основывается на следующих **принципах**:

– принцип партнерства, сотрудничества с обучающимися, базирующийся на признании студентов партнерами в образовательной деятельности, на взаимодействии и коллективном обсуждении ситуаций;

– принцип творчества, который предполагает превращение кейса и занятия с его применением в индивидуально неповторимый творческий продукт.

Проект/кейс **должен**:

- быть написан интересно, простым и понятным языком;
- отличаться проблемностью; выразительно определять суть проблемы;
- показывать как положительные примеры, так и отрицательные;

- соответствовать специфике специальности студентов, содержать необходимое и достаточное количество информации.

**Требования** к формату и структуре кейса/проекта:

**Сюжетная часть** – описание ситуации, содержащее информацию, позволяющую понять окружение, при котором развивается ситуация, с указанием источника получения данных:

- наличие реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс;

- название компании, название продукции, описание продукции, её особенности;

- имена и должности главных персонажей;

- описание состояния рынка в данной области (продукты, потребители, производство, распределение и т.п.); разбор главных конкурентов (их стратегии, позиции на рынке, политика маркетинга и распределения);

- общее состояние дел в компании, её слабые и сильные стороны; дилеры и партнеры; управленческая стратегия; организационные отношения; ключевые фигуры в управленческой группе; производственные операции, продукты и процессы; финансовое положение компании; маркетинговая информация; взаимодействие работников.

**Информационная часть** – информация, которая позволит правильно понять развитие событий:

- этапы развития компании, важные моменты в истории развития, успехи и неудачи;

- стиль работы компании, стиль управления руководством;

- краткое описание проблемы, желательно привести несколько различных точек зрения (как она видится разными участниками событий);

- определенная хронология развития ситуации с указанием действий или воздействующих факторов, желательно оценить результаты их воздействия;

- предпринятые действия по ликвидации проблемы (если таковые предпринимались), какие результаты они давали;

- какие ресурсы могут быть выделены на решение данной ситуации.

**Методическая часть** – разъясняет место данного кейса в структуре учебной дисциплины, формулирует задания по анализу кейса для студентов и записку по преподаванию конкретной ситуации для преподавателя.

Решение кейсов рекомендуется проводить в пять **этапов**: понятийно-когнитивный, информационно-аккумулирующий, прагматико-репрезентирующий, аналитико-оценочный, полемико-аргументационный (Приложение 3).

На понятийно-когнитивном этапе предполагается знакомство с ситуацией, ее особенностями. Обучающиеся определяют ключевые проблемы кейса, его главных действующих лиц, отбирают факты и понятия,

необходимые для анализа, определяют трудности, которые могут возникнуть при решении задачи. Далее определяется метод исследования.

На информационно-аккумулирующем этапе предполагается выделение основных проблем, факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать на ситуацию.

На прагматико-репрезентирующем этапе предполагается предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

На аналитико-оценочном этапе предполагается анализ последствий принятия того или иного решения.

На полемико-аргументационном этапе предполагается решение кейса-предложения одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указания на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Приложение 1

## **ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН ЗАНЯТИЙ НА ПРИМЕРЕ ZOOM**

**Шаг 1** – скачать, установить и авторизоваться в Zoom (преподаватель, студент). Приложением можно пользоваться как на компьютере, так и на телефоне.

**Шаг 2** –изучить настройки в учетной записи. Включить все необходимое для урока, например, “сессионные залы”, для деления группы студентов на мини группы и пары; “сохранение чата” (после завершения конференции чат встречи не сохраняется, все сообщения будут утеряны), если вы планируете писать в чате и отправлять студентам ссылки и хотите, чтобы данная информация сохранилась; “демонстрацию экрана” - для показа презентации.

**Шаг 3** – изучить функции как запланировать, войти и начать конференцию. Основные функции, необходимые для практических занятий:

“Сессионные залы”, отличный способ проводить парную и групповую работу. Преподаватель разбивает студентов на пары или группы, они отдельно от остальных выполняют задание (они находятся в отдельном сессионном зале и не слышат других). Преподаватель может сам (или автоматически) распределять студентов по залам, ходить из зала в зал и всех проверять, закрывать залы и возвращать всех в общую комнату.

В “чате” преподаватель передает ссылки на учебный материал или сами материалы. Сообщения можно отправлять всем участникам конференции или определенному человеку (преподаватель также может включить ограничения, чтобы студенты могли отправлять сообщения только преподавателю или не отправлять вообще). В чат студенты могут отправлять письменные задания.

“Демонстрацию экрана” используют для показа презентации, видео, для работы в определенном браузере всей группой. Во время демонстрации экрана с помощью функции “комментировать” преподаватель может

выделить место, на которое студенты должны обратить внимание или выполнять различные упражнения, например, соединить слова и картинки.

“Управление мышью” используется например, при работе с приложениями, которые не синхронизированы между преподавателем и студентом. Например, в hotpotatoes можно создать задание на matching, но отправив ссылку на задание, обычно преподаватель не видит как студент его выполняет, поэтому преподаватель может запустить задание на своем компьютере, передать студенту управление вашей мышью и студент выполняет задание под контролем преподавателя.

“Виртуальная доска” - место где можно писать, рисовать и делиться информацией, а также работать группой на одной доске. Доска предоставляет готовые шаблоны для анализа определенной проблемы, работы разных команд над одной темой или mind maps.

**Шаг 4** – проинструктировать студентов как зайти в конференцию.

**Шаг 5** – Выбор инструментов для разработки материал в онлайн формате.

**Шаг 6** – Загрузить поурочно весь учебный материал дисциплины (все вопросы на обсуждение, ссылки на видео, аудио, интерактивные тесты, скриншоты из учебников) на MOODLE.

Приложение 2

## **ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ЛЕКЦИОННЫХ, СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **1. ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

(выбор сервиса определяется из задач курса/занятия)

1. Онлайн-встречи с обучающимися (Сервисы для организации онлайн-занятий в режиме реального времени)

1) Zoom [zoom.us/](https://zoom.us/)

Сервис для проведения видеоконференций и вебинаров. В бесплатной версии можно проводить встречи до 40 минут и на 100 человек. Обучающиеся могут подключиться к встрече через телефон (рекомендуется установить приложение zoom) или через компьютер. Каждый участник встречи имеет возможность говорить голосом, демонстрировать видео и расшаривать свой экран.

2) Microsoft Teams (<https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/group-chat-software>)

Microsoft Teams - корпоративная платформа, которая позволяет организовать командную работу, общаться в чате, совместно редактировать файлы, писать заметки и назначать встречи.

3) Facebook Live

Трансляция видео прямо с Facebook. Создав закрытую группу занятия можно будет запускать Live трансляции и проводить занятия онлайн. Бесплатно. И нет ограничений по времени.

#### 4) Instagram Live

Трансляция видео с Инстаграм. Можно проводить в своем аккаунте. Или создать закрытый аккаунт группы и вести онлайн-занятия.

#### 5) WiziQ [www.wiziq.com/](http://www.wiziq.com/)

Сервис для организации онлайн-обучения. Создается группа, к которому подключаются обучающиеся (они должны создать в этой среде аккаунт). Здесь можно вести общение, публиковать задания и объявления. И можно проводить онлайн-встречи. В бесплатной версии только 10 участников могут подключиться к курсу и к видеовстрече.

#### 6) Skype

Сервис для проведения видеоконференций. У каждого обучающегося должен быть аккаунт Skype. Создается группа, и в определенное время делается звонок, к которому подключаются все участники группы.

#### 7) Periscope

Приложение для проведения прямых эфиров. Чтобы обучающиеся могли смотреть ваши трансляции, им надо установить данное приложение на телефон с Android или iOS и создать аккаунт.

## 2. ПЕРЕДАЧА УЧЕБНОГО СОДЕРЖАНИЯ

(Инструменты передачи учебного содержания в режиме реального времени)

1) Видео (запись на камеру (например, телефона) либо экрана монитора).

2) Screencast-O-Matic <https://screencast-o-matic.com>

Позволяет создавать скринкасты (видео с экрана монитора), видео посредством веб-камеры или записывать экран и изображение с веб-камеры одновременно. Видео записывается длиной не более 15 минут и сохраняется на компьютер или публикуется на YouTube.

3) Интерактивный рабочий лист в Googledocs

Создавайте учебный материал через документ Google и предоставляйте доступ обучающимся. Каждый из них делает копию для себя, предоставляет доступ преподавателю с правом комментирования и работает индивидуально или совместно с кем-то (зависит от задачи). Удобно таким образом и мониторить работу обучающихся, и направлять их.

4) Edpuzzle <https://edpuzzle.com/>

При помощи Edpuzzle преподаватель может создать интерактивные видео путем добавления в видео либо викторины с одним правильным вариантом ответа, либо открытые вопросы, либо комментарии в формате аудио, текстовые комментарии или аудиотреки. Видео добавляются с различных веб-сайтов, например YouTube, Vimeo, National Geographic.

В Edpuzzle создается группа, и преподаватель может мониторить работу учащихся над этим учебным материалом.

### 5) Audacity (audacity-pro.site>how-to-audacity)

Audacity – мультиплатформенный редактор звуковых файлов, распространяемый на бесплатной основе. Программа оснащена продвинутым инструментарием для работы с содержимым аудиофайлов, алгоритмами проведения спектрального анализа файлов, проигрывания многоканальных дорожек, сведения треков с различными характеристиками и другое.

## 3. РЕСУРСЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОНТЕНТА (презентации, опросы, тесты интерактивные упражнения)

### 1) Hot Potatoes <https://hotpot.uvic.ca>

Веб-сервис, позволяющий создавать интерактивные задания и тесты как заполнение пропусков, вопросы с множественным выбором ответа, кроссворды, установления соответствий, восстановление последовательности с использованием текста, графики, звука или видео. Особенностью этой программы является то, что созданные задания сохраняются в стандартном формате веб-страницы. Приложение поддерживает кириллицу.

### 2) LearningApps <https://learningapps.org/>

Веб-сервис, позволяющий создавать интерактивные задания разных уровней сложности: текст с пропусками, викторины, кроссвордов, пазлов и игр, классификация, интерактивное видео и т.д.

### 3) Kubbu <http://www.kubbu.com>

Kubbu - онлайн сервис, предназначенный для организации работы с обучающимися по любым учебным предметам. Для начала работы необходимо зарегистрироваться. Есть бесплатный тарифный план. Преподаватель может создавать до 30 студенческих профилей и организовывать одновременное взаимодействие с 15 активностями. Приложение поддерживает кириллицу.

### 4) Quizlet <https://quizlet.com/>

Сервис, позволяющий создавать флешкарты и игры, которые можно использовать для любой учебной ступени или любого учебного предмета. Quizlet чаще всего рассматривают как сервис для изучения иностранных слов.

### 5) H5P [h5p.org](http://h5p.org)

Платформа предназначена для создания разнообразного интерактивного контента: презентаций, видео, лент времени, интерактивных плакатов, упражнений, опросов и игр. Пользователи могут создавать интерактивный контент на сервисах проекта и затем использовать его на страницах сайтов или блогов. Проект не требует оплаты за использование. Приложение поддерживает кириллицу.

### 6) Kahoot!

представляет собой игровую обучающую платформу, используемую в качестве образовательной технологии в учебных заведениях. Обучающие игры «Kahoots» являются викториной со множеством выборов, которые



позволяют генерировать пользователей и доступны через веб-браузер. Приложение поддерживает кириллицу.

7) Classtime <https://www.classtime.com/>

Веб-сервис для создания интерактивного материал разных типов (викторина, истина/ложь, классификация, сортировка, выделение текста) и мониторинга учебного процесса.

8) Prezi. [prezi.com](https://prezi.com)

Отличительная особенность сервиса – переходы между “слайдами”. Весь контент создается на едином поле и все переходы представляют собой эффектное приближение отдельных областей, удаление от них и перемещение между ними.

9) PowerPoint.

Самая популярная программа для создания презентации. Возможности для электронного обучения: в PowerPoint можно сделать интерактивный курс и имитацию многих игр с использованием функций гиперссылок (переходы на слайды), анимации и триггеров (появление объектов на слайде). К слайдам можно добавить звуковое сопровождение и видеоролики, синхронизировав их с появляющимся текстом. Кроме того, слайды PowerPoint сами могут быть экспортированы формат видео.

10) Slides Carnival [slidescarnival.com](https://slidescarnival.com).

Коллекция бесплатных разнообразных по стилям шаблонов для PowerPoint и тем для Google Презентаций. В шаблонах есть не только титульные и стандартные слайды с буллетами, но и таблицы, схемы и нестандартная верстка.

11) PresentationGO. [presentationgo.com](https://presentationgo.com)

Коллекция бесплатных шаблонов и слайдов для PowerPoint: таймлайны, календари, диаграммы, таблицы, буллеты, цитаты, выноски и многое другое. Шаблоны представлены в двух форматах 4:3 и 16:9.

12) Canva. [canva.com](https://canva.com) Онлайн-сервис и мобильное приложение с красивыми современными шаблонами для создания презентаций, в том числе инфографики. Возможности: конструктор дизайнов (логотипы, приглашения, обложки, презентации), редактор изображений, большая библиотека объектов и шаблонов.

#### **4. ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ДО**

##### 1) Базовый

Moodle (<https://moodle.org>)

##### 2) Дополнительные

Google Classroom <https://classroom.google.com/>

Google Sites <https://sites.google.com/>

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ СРО, ЗАГРУЖАЕМЫЕ НА MOODLE

Дис-ны	Задание						
теоретические дисциплины	1. Кейс задание (1,2 курсы)/ проект (3,4 курсы)	<b>Неделя</b>	<b>Стадии усвоения</b>	<b>Процессуальный аспект</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Коммуникативные задания</b>	
		1	Понятийно-когнитивная	Репродуктивная степень	Фактуально-обобщающая	КЗ на осознание и усвоение системы понятий, метаязыкового минимума, обеспечивающие изучение, категоризацию, группировку признаков и характеристик объектов изучения/исследования; выявление смыслового ядра информации, логико-смысловую интерпретацию и обобщение	
		2	Информационно-аккумулирующая	Рецептивная степень	Классификационная-интерпретирующая	КЗ на накопление, синтез компрессию информации из различных источников и расширение метаязыка	
		3	Прагматико-репрезентирующая	Исполнительно-продуктивная степень		КЗ на побудительно-воздействующего, смысло- организующего, логико-доказательного, прагма- направляющего характера	
		4	Аналитико-оценочная	Продуктивная степень	Аналитико-прогнозирующая	КЗ на реализацию прагматической установки, обеспечение коммуникативного взаимодействия, обеспечивающих усвоение и расширение специфической информации.	
		5	Аналитико-оценочная				
		6/7	Полемико-аргументационная	Межкультурно-коммуникативная степень	Полемико-аргументирующая	КЗ обеспечивающих полемичность содержания коммуникации, представленность оппонирующих и противоположных суждений, обязательность доказательно аргументационной канвы в ходе обсуждения изучаемой ситуации.	
		7/8	РК				
	2. Типовые ситуации (1-4курсы) и прагма-профессиональные задачи (2-4 курсы) расписанные по понедельно						
		1. Кейс задание	<b>Неделя</b>	<b>Стадии усвоения</b>	<b>Процессуальный аспект</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Коммуникативные задания</b>

практические дисциплины первого иностранного языка	(1,2 курсы)/ проект (3,4 курсы)	1	Понятийно- когнитивная	Репродуктивная ступень	Фактуально- обобщающая	КЗ на осознание и усвоение системы понятий, метаязыкового минимума, обеспечивающие изучение, категоризацию, группировку признаков и характеристик объектов изучения/исследования; выявление смыслового ядра информации, логико-смысловую интерпретацию и обобщение
		2	Информационно- аккумулирующая	Рецептивная ступень	Классификационн о- интерпретирующа я	КЗ на накопление, синтез компрессии информации из различных источников и расширение метаязыка КЗ на побудительно-воздействующего, смысло- организующего, логико-доказательного, прагма- направляющего характера
		3	Прагматико- репрезентирующая			
		4	Аналитико- оценочная	Продуктивная ступень	Аналитико- прогнозирующая	КЗ на реализацию прагматической установки, обеспечение коммуникативного взаимодействия, обеспечивающих усвоение и расширение специфической информации.
		5	Аналитико- оценочная			
		6/7	Полемико- аргументационная	Межкультурно- коммуникативная ступень	Полемико- аргументирующая	КЗ обеспечивающих полемичность содержания коммуникации, представленность оппонирующих и противоположных суждений, обязательность доказательно аргументационной канвы в ходе обсуждения изучаемой ситуации.
		7/8	РК			
2. Тесты международного экзамена по соответствующим уровням						
Лингвистические специальности	1 курс 2курс 3курс 4курс	<b>II-НС</b> (B1+ (1 семестр)B2 (2 семестр) <b>III-НС</b> (B2) <b>IV-НС</b> (C1) <b>IV-НС</b> (C1)				
Нелингвистические специальности	1 курс 2курс 3курс 4курс	<b>II-НС</b> (B1 <b>III-НС</b> (B2) <b>III-НС</b> (B2) <b>IV-НС</b> (C1)				

## Приложение 4

### СТРУКТУРА МАТЕРИАЛОВ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ 2

1 курс	Тест	Письменная часть	Устная часть
Лингв. спец	FCE -First Certificate in English (B2)	Чтение- 1 текст, аудирование - 1 текст, лексико -грамматический тест – 10 заданий)	Защита кейса
Нелингв. спец	PET - Preliminary English Test (B1)	Чтение- 1 текст, аудирование - 1 текст, лексико -грамматический тест – 10 заданий)	Защита кейса
2 курс	Тест	Письменная часть	Устная часть
Лингв. спец	FCE+ -First Certificate in English (B2+)	Чтение- 1 текст, аудирование - 1 текст, лексико -грамматический тест – 10 заданий)	Защита кейса
Нелингв. спец	FCE -First Certificate in English (B2)	Чтение- 1 текст, аудирование - 1 текст, лексико -грамматический тест – 10 заданий)	Защита кейса
3 курс	Тест	Письменная часть	Устная часть
Лингв. спец	FCE+ -First Certificate in English (B2+)	Чтение- 1 текст, аудирование - 1 текст, лексико -грамматический тест – 10 заданий)	Защита проекта
Нелингв. спец	CAE - Certificate in advanced English (C1).	Чтение- 1 текст, аудирование - 1 текст, лексико -грамматический тест – 10 заданий)	Защита проекта
<p>!!! при условии, что количество кредитов на «Язык для спец целей» 3 курс, 6 семестр сокращен за счет введения дисциплины «ОПЛ», <u>в целях недопущения излишней перегруженности обучающихся</u> рекомендуется на РК по «Язык для спец целей» ограничиться устной частью, поскольку на РК по «ОПЛ» дается задание на письменную коммуникацию.</p>			

## Приложение 5

### СТРУКТУРА МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

	Тест	Письменная часть		Устная часть (в форме беседы между студентом с преподавателем)	
		Лингв. спец	Нелингв. спец	Лингв. спец	Нелингв. спец
1 курс	PET - Preliminary English Test (B1)	написание рассказа или сочинения (story telling & composition).	написать ответное письмо в соответствии с указаниями.	Состоит из 2 частей: -интервью (2 минуты); -карточка с индивидуальным заданием (4	Состоит из 2 частей: -интервью (2 минуты); -карточка с индивидуальным заданием (4

				минуты).	минуты).
2 курс	FCE - First Certificate in English (B2)	написание эссе (Descriptive /Opinion essay)	на выбор одно задание из трех: 1. письмо-ответ 2. короткий рассказ 3. эссе: за и против	Состоит из 2 частей: -интервью (2 минуты); -карточка с индивидуальным заданием (4 минуты).	Состоит из 2 частей: -интервью (2 минуты); -карточка с индивидуальным заданием (4 минуты).
3 курс	CAE - Certificate in advanced English (C1).	написание эссе (Expository / Persuasive Essay)	Написание эссе (Expository / Persuasive Essay)	Состоит из 2 частей: -интервью (2 минуты); -карточка с индивидуальным заданием (4 минуты).	Состоит из 2 частей: -интервью (2 минуты); -карточка с индивидуальным заданием (4 минуты).

**Приложение 6**

**СТРУКТУРА МАТЕРИАЛОВ РУБЕЖНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЕЙ ПО ОПЛ И ДИЯДК**

Дисциплина	Тип контроля	Форма контроля	Задание
ОПЛ 6 семестр (3 кредита)	РК2	Письменный	Article rendering
	ИК	Письменный	Article critique
ДИЯДК 6 семестр (3 кредита)	РК2	Устный	Защита бизнес проекта.
	ИК	Письменный	Тестовое задание на 1) репродуктивное деловое письмо 2) продуктивное деловое письмо

**Использованная литература**

[https://books.google.kz/books?id=aeFJDwAAQBAJ&pg=PA79&lpg=PA79&dq=Проведение+итогового+контроля+в+устной+и+письменной+форме+дистанционно&source=bl&ots=dO\\_10RBICU&sig=ACfU3U2962hps85ci\\_ZOiO8arXcHOSF30Q&hl=ru&sa=X&ved=2ahUKEwiUpLmliN3oAhVXrosKHd5MApgQ6AEwCnoECSAsQLQ#v=onepage&q=Проведение%20итогового%20контроля%20в%20устной%20и%20письменной%20форме%20дистанционно&f=false](https://books.google.kz/books?id=aeFJDwAAQBAJ&pg=PA79&lpg=PA79&dq=Проведение+итогового+контроля+в+устной+и+письменной+форме+дистанционно&source=bl&ots=dO_10RBICU&sig=ACfU3U2962hps85ci_ZOiO8arXcHOSF30Q&hl=ru&sa=X&ved=2ahUKEwiUpLmliN3oAhVXrosKHd5MApgQ6AEwCnoECSAsQLQ#v=onepage&q=Проведение%20итогового%20контроля%20в%20устной%20и%20письменной%20форме%20дистанционно&f=false)

**Составители:**

К.п.н., доцент Елубаева П.К.

К.ф.н., доцент Айтбаева Г.Ж.

Доцент Мергенбаева А.Т.

Ст. преп., доцент Тутбаева Ж.А.